

Association
Québécoise
des
Personnes
de
Petite Taille

**ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES PERSONNES DE
PETITE TAILLE
(AQPPT)**

**POLITIQUE DE GESTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

ADOPTÉE LE 1ER JANVIER 2024

SOMMAIRE

1.COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	P.3
2.FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTES	P.4
3.DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	P.5
4.HÉBERGEMENT ET STOCKAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	P.6
5.PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	P.7
6.DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT	P.8
7.DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION	P.9
8.DESCRPTION DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION	P.10
SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
9. PERSONNES RESPONSABLES DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	P.11
10. PROCESSUS ET GESTION D'INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉS	P.12

Ladite politique s'applique à l'Association Québécoise des Personnes de Petite Taille (AQPPT).

Date de dernière mise à jour : 28 février 2024

Nous avons à cœur le respect de votre vie privée.

La présente politique de confidentialité a pour but de vous détailler :

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels.

Note : Doivent être considérés comme renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier, notamment votre prénom et nom, votre adresse courriel, votre numéro de téléphone, votre adresse postale, vos photos, vos renseignements bancaires, la composition de votre famille, vos renseignements médicaux ;

- Quels sont vos droits concernant ces renseignements ;

Vos droits à relation avec ces renseignements, le ou la responsable des renseignements personnels des informations collectées et traitées

- Qui est responsable du traitement des renseignements personnels collectés et traités ;

La permanence (coordination)

- À qui ces renseignements sont transmis

Tous les tiers à qui ces renseignements sont transmis

1. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Selon les cas, Nous collectons les renseignements personnels suivants :

- Nom et prénoms
- Numéro de téléphone
- Adresse postale
- Adresse électronique ou courriel
- Photo
- Documents médicaux
- Constitution de la famille
- Renseignements bancaires (liés au don)

Les personnes suivantes ont accès à tous les renseignements personnels recueillis par notre organisme :

La permanence (Coordination, communication, conseil)

Le Conseil d'administration (Présidente, Vice-présidente, Trésorière, Secrétaire, administrateur et administratrices)

Les personnes occupant les postes suivants peuvent consulter ces mêmes renseignements personnels pour mener à bien leurs tâches :

Programmeur informatique pour les outils.

Les noms et coordonnées le cas échéant des personnes occupant ces postes peuvent être demander en contactant la permanence par téléphone au numéro suivant 514 228-7988 ou courriel à l'adresse info@aqppt.org

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas, dans les sections « Formulaires et modes de collecte » et suivantes.

2. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTE

Vos renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Formulaire de cotisation
- Formulaire de don
- Formulaire d'adhésion
- Fiche de contact
- Formulaire de renseignements
- Photos prises lors des activités et des rencontres des membres et stockées dans notre base de données
- Captures d'écran et photos prises lors des assemblées générales annuelles (AGA) et stockées dans notre base de données.
- Renseignements bancaires

Note : Tous nos formulaires et fiches sont disponibles sur le site web, manuellement à nos bureaux et par téléphone avec la permanence.

Nous récoltons vos renseignements pour les finalités suivantes :

- Fiche de contact
- Base de données des membres non connectée au réseau internet
- Liste d'envoi des infolettres, Ma petite vie, Majuscule
- Liste des membres mise à jour
- Envois de courriel de masse
- Publication sur le Facebook membre
- Publication sur le site web
- Réalisation de capsules et diaporama

3. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions maximales et raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements personnels collectés pour **une durée de cinq années d'inactivité**.

4. HÉBERGEMENT ET STOCKAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Notre site est hébergé par Wordpress.

Au cas où vous souhaitez contacter l'un des responsables du traitement des données, veuillez noter qu'il faudra passer par leur centre d'assistance en ligne. Si vous désirez également consulter leur politique de confidentialité, vous pouvez le faire à partir du lien ci-dessous :

- [Politique de confidentialité](#)
- [Centre d'aide \(assistance WordPress\)](#)

Nous stockons nos renseignements personnels comprenant noms et prénoms, adresses électroniques ou courriel, photos, capsules vidéo et diaporama, témoignages sont stockés dans dans MailChimp, une plateforme de marketing en ligne, notamment :

Les listes de contact de l'infolettre et courriels de masse

Les publications La Petite Vie, Majuscule, MailChimp, une plateforme de marketing en ligne.

Si vous souhaitez les contacter, leurs coordonnées sont les suivantes :

Adresse : Porter Road, Apartment 3R 6 · 02140 Cambridge

Téléphone : +49 201 64176

Les renseignements concernant nos membres sont stockés sur des bases de données non-reliée au réseau internet afin d'atteindre une sécurité maximale et éviter tout piratage et fuites de données.

Ces renseignements incluent les noms et prénoms, adresses courriel, numéros de téléphone, adresses postales, données médicales et constitutions de la famille.

Au niveau de nos comptes bancaires, nous collectons et stockons les informations suivantes : nom et prénoms, instruction bancaire et renseignements bancaires.

5. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Toutes les personnes ayant accès à vos renseignements s'engagent à ne jamais partager avec des tiers, vendre ou commercialiser vos renseignements personnels collectés avec des tiers.

6. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure ci-dessous :

L'utilisateur doit faire une demande de limitation au traitement de ses renseignements personnels auprès de la responsable du traitement des renseignements, Schahnez Hadjabi, en envoyant un courriel à l'adresse prévue : coordination@aqppt.org.

Toutefois, sachez que les renseignements que nous recueillons sont essentiels pour recevoir les services suivants : fiche membre, adhésions, cotisations, invitations, documents relatifs à l'association, les différents services données par le conseil ainsi que les visites chez nos membres.

Ces informations sont les suivantes

- Noms, prénoms
- Numéro de téléphone
- Adresses électroniques, courriels
- Adresses postales
- Photos, capsules, diaporama

Le refus de fournir ces renseignements résultera donc en l'impossibilité pour l'association d'offrir les services suivants :

- Adresses courriels : communications relatives à l'AQPPT et son actualité, invitations
- Photos, capsules, diaporama : la promotion et la défense de la cause des personnes de petites tailles, partage des activités dans nos médias sociaux à l'interne

Le refus de fournir ces renseignements conduira l'AQPPT à l'impossibilité d'offrir ces services.

7. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des renseignements vous concernant, en respectant la procédure suivante :

La ou le concerné.e doit faire une demande auprès du responsable du traitement des données personnelles, Schahnez Hadjabi, en envoyant un courriel spécifiant l'objet de sa demande à l'adresse courriel coordination@aqppt.org.

Nous procédons à la destruction des renseignements personnels de la manière suivante :
Suppression définitive des données personnelles dans toutes nos bases de données ci-dessus citées.

8. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En novembre 2023, Schahnez Hadjabi (coordonnatrice aqpt) et feu Nathalie Labelle (conseillère aqpt), ont suivi une formation et un atelier d'intégration en rapport avec la protection des renseignements personnels.

En plus de ces activités, la directrice générale a suivi une formation sur la cybersécurité. Les autres employés (communication aqpt) et le soutien informatique ont été sensibilisés à leurs obligations en lien avec la Loi 25.

9. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

9.1) La personne responsable du traitement des renseignements personnels

La personne responsable du traitement des renseignements personnels est : **Schahnez Hadjabi** coordonnatrice. Elle peut être contactée par courriel à coordination@aqppt.org .

La personne responsable du traitement des renseignements personnels est chargée de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels

9.2) Obligations de la personne responsable du traitement des renseignements personnels

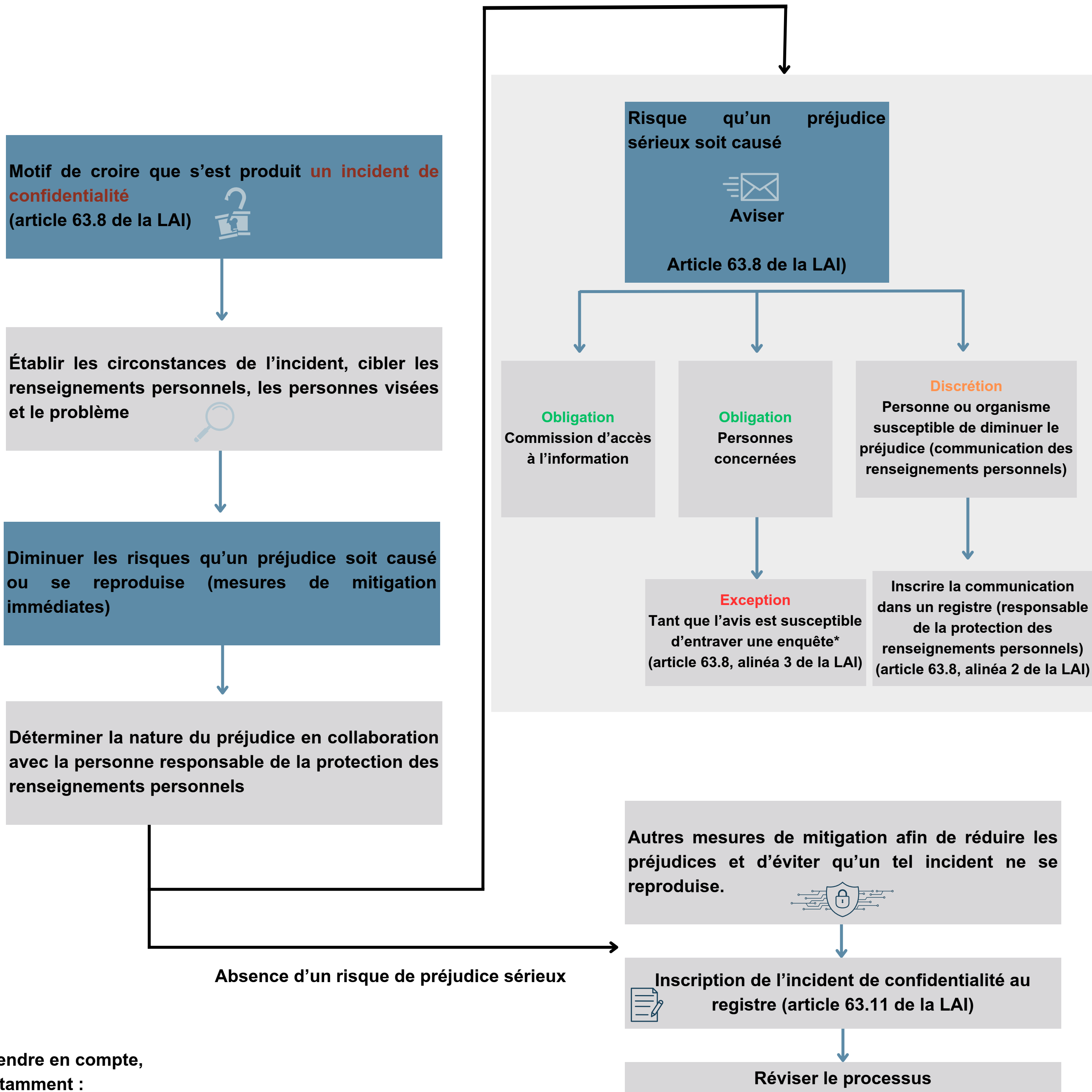
La personne responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, la personne responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour elle des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, la personne responsable du traitement s'engage à vous en informer par tout moyen.

10. PROCESSUS ET GESTION D'INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉ

SCHÉMA SUR LE TRAITEMENT D'UN INCIDENT DE CONFIDENTIALITÉ IMPLIQUANT UN OU DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.



Prendre en compte, notamment :

- La sensibilité du renseignement
- les conséquences appréhendées
- la probabilité de l'utilisation à des fins préjudiciables (article 63.10 de la LAI)

Registre d'incidents de confidentialité

10.1) SÉCURITÉ

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Protocole SSL (Secure Sockets Layer)
- Gestion des accès – personne autorisée
- Logiciel de surveillance du réseau
- Sauvegarde automatique
- Mot de passe
- Veille de nos fournisseurs informatiques

Nous nous engageons à maintenir un degré de confidentialité maximale. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

10.2) CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : (lien vers le site)

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur. Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.

10.3) ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En fournissant vos renseignements personnels, vous attestez avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en acceptez les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de vos renseignements personnels.

10.4) LÉGISLATION

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ c P-39.1 ;
et/ou

Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, LC 2000,
c 5.

Nous joindre :

514 228-7988

info@aqppt.org

10138 rue Lajeunesse, bureau 401, Montréal H3L 2E2

Cette politique a été adoptée en 2023, en vertu de toutes les lois en vigueur.